

## Anleitung Outlook 2010 Import

1. Datei von der Homepage <u>www.ssvs.ch</u> herunterladen.



- 2. Datei anklicken und auf dem Desktop abspeichern oder in einem selbst gewählten Verzeichnis.
- 3. Outlook öffnen und das Register Datei wählen





5. Es öffnet sich folgendes Fenster:

Outlook-Optionen	5 ×
Allgemein	Allgemeine Optionen für das Arbeiten mit Outlook
E-Mail	
Kalender	Benutzeroberflächenoptionen
Kontakte	Minisymbolleiste für die Auswahl anzeigen 🛈
Aufgaben	Livevorschau aktivieren () Farbschema: Silber
Notizen und Journal	QuickInfo-Format: Featurebeschreibungen in QuickInfos anzeigen
Durchsuchen	
Mobiltelefon	Microsoft Office-Kopie personalisieren
Sprache	<u>B</u> enutzername:
Erweitert	Initialen:
Menüband anpassen	Startoptionen
Symbolleiste für den Schnellzugriff	<u> <u>         O</u>utlook als Standardprogramm f         ür E-Mail, Kontakte und Kalender einrichten         <u> <u> </u><u> </u></u></u>
Add-Ins	
Sicherheitscenter	
	OK Abbrechen

6. Erweitert auswählen



Outlook-Optionen	? <mark>×</mark>
Allgemein E-Mail	Optionen für das Arbeiten mit Outlook.
Kalender	Outlook-Bereiche
Kontakte	Passen Sie Outlook-Bereiche an. Navigationsbereich
Aufgaben	Lesebereich
Notizen und Journal	Aufgabenleiste =
Durchsuchen	Starten und Beenden von Outlook
Mobiltelefon Sprache	Outlook in diesem Ordner starten: Posteingang  Durchsuchen  Beim Beenden von Outlook die Ordner "Gelöschte Elemente" leeren
Erweitert	
Menüband anpassen	
Symbolleiste für den Schnellzugriff	Verringern Sie die Postfachgröße, indem Sie alte Elemente loschen öder in eine Archivdatendatei verschieben.
Add-Ins	Erinnerungen
Sicherheitscenter	<ul> <li>☑ Erinnerungen anzeigen</li> <li>☑ Erinnerungssound wiedergeben: reminder.wav</li> </ul>
	Exportieren
	Outlook-Informationen zur Verwendung in anderen Programmen in eine Datei exportieren.
	RSS-Feeds
	<ul> <li>Jedes RSS-Feedelement, das aktualisiert wird, als neu anerigen</li> <li>RSS-Feeds mit der gemeinsamen Feedliste in Windows synchronisieren</li> </ul>
	Senden und Empfangen
	OK Abbrechen

- 7. Exportieren auswählen
- 8. Import Export Assistent wird geöffnet.
- 9. "Ausanderen Programmen oder Dateien importieren" auswählen

Import/Export-Assistent	Wählen Sie eine Aktion aus: Aus anderen Programmen oder Dateien importieren iCalendar- (ICS) oder vCalendar-Datei (VCS) importieren In Datei exportieren Internet-Mail und Adressen importieren Internet-Mail-Kontoeinstellungen importieren RSS-Feeds aus einer OPML-Datei importieren RSS-Feeds aus gemeinsamer Feedliste importieren RSS-Feeds in eine OPML-Datei exportieren VCARD-Datei (VCF) importieren Beschreibung
	Daten werden aus anderen Programmen oder Dateien importiert, einschließlich ACT!, Lotus Organizer, Outlook-Datendateien (PST), Datenbankdateien, Textdateien und andere. < Zurück Weiter > Abbrechen

10. Weiter 🦟





- 13. Mit "Durchsuchen" die abgespeicherte Datei (Anleitungspunkt 2) auswählen.
- 14. Gewünschte Option auswählen
- 15. Weiter -



Datei importieren			
Zielordner auswählen:			
Image: Conversation Action Settings         Image: Conversation Action Action Settings			
16. Zielordner auswählen 17. Weiter			
Datei importieren			
Die folgenden Aktionen werden ausgeführt:			
Betreff" importieren in den Ordner: Kalender       Benutzerdefinierte Felder zuordnen         Ziel ändern			
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern und kann nicht abgebrochen werden.			
< Zurück Fertig stellen Abbrechen			

18. Fertig stellen.



Import/Export-Status	-	
	Ø	s 📂
"Termine" wird von "Betreff" nach "Kalender" importiert		

19. Die Daten werden in den entsprechenden Kalender importiert.

Mit älteren Outlook Versionen ist das Vorgehen sinngemäss gleich. Der Importe / Export Assistent wird lediglich anders geöffnet.

Falls jemand andere Dateien für den Import in ein anderes Programm benötigt kann man sich bei mir melden.

## info@ssvs.ch

Es stehen folgende Dateitypen zur Verfügung:

\*\*.ics

\*\*.pst

\*\*.csv

09.01.2013/ DS